

LEVÉLTÁRI TÁJÉKOZTATÓ FÜZETEK 2.

# Kutatási és kutatótermi szabályzat

**Érvényes: 2007. március 1-jétől**

SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA  
SZÉKESFEHÉRVÁR, 2007



## Bevezető

Székesfehérvár Megyei Jogú Város a rendszerváltozást követően az országban elsőként hozta létre önálló levéltári intézményét. Az intézmény újjá alapítására 1992. február 15-én került sor. A szervezeti önállóság helyreállításával Székesfehérvár a korábbi magyar és az európai joggyakorlatot követte, jogelődjeinek iratanyaga felett a tulajdonosi jogokat gyakorolva biztosítja azok megőrzését.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltára újjászervezésével, a város egyik legnagyobb múltú intézménye kezdte meg működését.

A levéltári iratanyag szétválasztására 1992–93-ban került sor. Ennek során többségükben szétválasztották a városi provenienciába tartozó iratokat a megyei levéltár egyéb iratanyagaitól, összesen 893 iratfolyóméter terjedelemben.

Az elmúlt években végzett rendezési munkák szinte valamennyi általunk őrzött fondot érintették. Az iratanyag teljes körű revíziójára került sor. Az őrzött iratanyag mennyisége folyamatosan növekszik.

Az intézményünk kutatási, valamint kutatótermi szabályzatát tartalmazó kötet, azokkal az alapvető információkkal imerteti meg a kutatóinkat, amelyekkel célszerű – s törvény által előírt – megismerkedni a kutatómunka megkezdése előtt. E néhány oldal összefoglalja a kutatás megkezdésének feltételeit, annak módját és menetét, az esetleges kutatási korlátozásokat, a kutatóteremre vonatkozó alapvető szabályokat, a kutató által igénybe vehető levéltári szolgáltatásokat. Jelen kiadványunk – amely második kötete a Levéltári Tájékoztató Füzetek című sorozatnak – célja, hogy a kutatóknak minél részletesebb információt nyújtsunk.



# **Kutatási szabályzat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltára (továbbiakban Levéltár) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott általános levéltár, amely feladatait az 1995. évi – többször módosított LXVI., a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény (Ltv.) előírásai alapján látja el.

E Szabályzat a nemzeti kulturális örökség miniszterének 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendeletének 44. §. értelmében, a Levéltár Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban készült.

## I.

**A Levéltár irataiban végzett kutatás az alábbi jogszabályok és rendeletek alapján történik:**

**a)** az 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) IV., a közlevéltár anyagának használatáról szóló fejezete

**b)** az 1995. évi LXV., az államtitokról és a szolgálati titokról szóló törvény

**c)** az 1992. évi LXIII., a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény (Avtv.)

**d)** az 1996. évi CXII., (2000. évi CXXIV. tv.-el módosított) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény, VII., a titoktartásról szóló fejezete

**e)** az 1997. évi XLVII., az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény

**f)** 20/1998. MKM, a védett személyes adatot tartalmazó levéltári anyag másolatának adatvédelmi szerződés alapján történő továbbítása elleni tiltakozási jog gyakorlásáról szóló rendelete

**g)** 8001/1999. (IK 6) IM tájékoztató a személyes adatok azonos védelmének megállapításához a külföldiek kutatása során

**h)** 6/2002. NKÖM, a közlevéltárban folytatható kutatást engedélyező kuratórium működéséről szóló rendelete

**i)** 13/2002. Korm. Rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között a magyarországi levéltárakban őrzött, védett személyes adatokat tartalmazó Holocaust-dokumentumok másolásának...és felhasználása tárgyában.

**j)** 10/2002. NKÖM, a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló rendeletének VI., a levéltári anyag használatáról szóló fejezete.

## II.

### **A Levéltár az előzőekben felsorolt törvényeknek megfelelően a kutatást a következőképpen szabályozza:**

#### **A kutatás feltételei:**

1. A Levéltár őrizetében lévő iratanyagban, valamint az intézmény szakkönyvtárában kutatni engedéllyel lehet.

2. A kutató a kutatási téma megjelölésével kérelmet nyújt be a Levéltárhoz (1.sz. melléklet).

3. A **kutatóterem felügyelője tájékoztatja a kutatót a levéltár kutatási szabályzatáról**, s az azt tudomásul vevő kutatót nyilvántartásba veszi, s számára látogatói jegyet (2. sz. melléklet) állít ki. (A már regisztrált, látogatói jeggyel rendelkező kutatónak új kutatási téma esetén újabb kutatási kérelmet kell benyújtania.)

A látogatói jegy kiadásakor a levéltár nyilvántartásba veszi a kutató nevét, anyja nevét, születési helyét is idejét, valamint a személyazonosságot igazoló okmány típusát és számát.

A kutató személyes adatainak védelméről a levéltár az Avtv. rendelkezései szerint gondoskodik.

#### **A kutatás engedélyezése, kutatási korlátozások, feltételek:**

A kutatótermi felügyelő a kutatási kérelmet továbbítja a Levéltár igazgatójához, aki megállapítja, hogy az



adott téma korlátozás nélkül kutatható-e, korlátozás esetén pedig kötelezi a kutatót a szükséges engedélyek benyújtására. A kérelem elbírálása az adott naptári évre vonatkozik.

## **1. Korlátozás nélkül kutatható**

Az 1995/LXVI. tv. (Ltv.) 22. §-a értelmében a közlevéltárban őrzött 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított harminc éven túli, az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított tizenöt éven túli levéltári anyagban – a 24–25. §-okban foglalt kivételekkel –, továbbá időbeli korlátozás nélkül kutatható az az anyag, amelyet már nyilvánosságra hoztak, illetve, amelynek tartalmát az Avtv. szerint mindenki megismerheti. (A kivételek a személys adatokat tartalmazó, valamint a minősített adatokat tartalmazó anyagok képezik.)

## **2. Korlátozottan kutatható**

### *a) Időbeli korlátozás*

A Ltv. 23. §-a szerint az *1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított harminc év lejártá előtt* a belső használatra készült, valamint a döntés előkészítést tartalmazó levéltári anyagban folytatható kutatást az átadó szerv hozzájárulásával a levéltár engedélyezheti. *Jogutód nélkül megszűnt* szerv levéltári anyagában a kutatást az azt őrző levéltár engedélyezi.

*Az 1990. év május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított tizenöt éven belüli levéltári anyagban – ideértve a belső használatra készült, valamint döntés előkészítést tartalmazó levéltári iratokat is – a kutatást átadó szerv hozzájárulásával külön kuratórium engedélyezheti. A kuratórium tagjai: a Magyar Országos Levéltár, a Politikatörténeti Intézet és az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutató Intézete – közalapítvány által kijelölt egy-egy személy, továbbá a Magyar Tudományos Akadémia által kijelölt két személy. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában, továbbá az 1991. évi LXXXIII. tv. 2. §-ban meghatározott iratokban a kutatást a fentebb említett kuratórium engedélyezi.*

*b) Személyes adatokat tartalmazó anyagok*

A Ltv. 24. §. 1. bekezdésében említett személyes adatot tartalmazó levéltári anyag – ha a törvény másként nem rendelkezik – az érintett személy halálozási évét követő harminc éven túl (védelmi idő) bárki számára kutathatóvá válik. Ha a halálozás éve nem ismert, akkor az érintett születésétől számított kilencven évet, ha ez az időpont sem ismert, akkor a levéltárba kerüléstől számított hatvan évet kell védelmi időnek tekinteni.

Védelmi idő lejártá előtt is kutatható azonban, ha:

- a kutatás – a kérelmező költségére – anonimizált másolattal megoldható
- a kutatáshoz az érintett, illetve annak halála esetén örököse, vagy hozzátartozója hozzájárul, (A hozzá-

járulásban nyilatkozni kell a kutató által megismert személyes adat – kutatás célja szerinti – felhasználásának elfogadásáról, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok másolhatóságáról.)

- ha a kutatás *tudományos célból* történik – feltéve, ha a Ltv. 22 §-a 1. bekezdésében meghatározott harminc, illetve tizenöt év már eltelt – és a kutató a következő kötelezettségeknek eleget tesz: *támogatói állásfoglalás (3. sz. melléklet) bemutatása* tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szerv részéről a kutató tevékenységére vonatkozóan, valamint *írásos nyilatkozat* a kutató részéről, amelyben vállalja, hogy a kutatás során megismert és kigyűjtött személyes adatokat az Avtv. 32. §-ában meghatározott módon kezeli és használja fel, továbbá meg kell jelölnie az adatkezelés helyét. A Ltv. 24. §. 6. bekezdése szerint *tudományos kutató* személyes adatot tartalmazó iratról a Lv. 24. §-ában meghatározott védelmi idő lejártá előtt is készíthet nem anonimizált másolatot.

A magyar Kormány – a Ltv. 24/A. §. 3. szerint – jogosult arra, hogy személyes adatot – ideértve a különleges adatot is – tartalmazó levéltári anyag másolatának, a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatása céljából, külföldi tudományos intézmény részére a Ltv. 24. §. 1. bekezdésében meghatározott védelmi idő lejártá előtt történő átadása tárgyában adatvédelmi szerződést kössön. E szerződést – személyes adatokról lévén szó – a védelmi idő lejártá előtt az érintett, illetve örököse, vagy hozzátartozója megtilthatja.

A tiltakozási jog gyakorlásával kapcsolatos eljárás szabályait a művelődési és közoktatási miniszter állapítja meg.

*Külföldi kutató esetén a következő kiegészítő jogszabályok érvényesek:*

A Ltv. 24/A. §-a értelmében a személyes adatok azonos védelmét biztosító ország kutatója számára tudományos célból a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag kutatása a fentebb említett védelmi idő (30, 90, illetve 60 év) lejárta előtt engedélyezett, feltéve, ha a Ltv. 22. §. 1. bekezdésében meghatározott 30, illetve 15 év már letelt, s ha:

- a személyes adatok azonos védelmét az adott országot illetően az igazságügy-miniszter az adatvédelmi biztossal egyetértésben megállapítja
- a kutató bemutatja a Magyar Tudományos Akadémia kutatási téma szerint illetékes bizottságának, vagy intézetének – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását
- a kutató vállalja, hogy a megismert személyes adatokat országa adatvédelmi szabályai szerint kezeli és használja fel.

Külföldi tudományos kutató személyes adatot tartalmazó iratról a Ltv. 24. §-ában meghatározott védelmi idő lejárta előtt is készíthet nem anonimizált másolatot, a Ltv. 24. §. 6. bekezdése értelmében.

*c) Minősített adatot tartalmazó anyag kutatása:*

A minősítő által meghatározott érvényességi idő lejártáig az államtitkot, szolgálati titkot vagy törvényben

meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyagban csak a minősítő hozzájárulásával folytatható kutatás.

*d) Nem engedélyezhető a kutatás:*

– a nemzetközi kötelezettségvállalás körében keletkezett, illetve külföldi szerv vagy személy által átadott iratokban a nemzetközi szerződésben, illetve az átadó által meghatározott ideig

– abban a köziratnak minősülő levéltári anyagban, amely az átadó szerv vagy természetes személy által meghatározott feltételek alapján még nem kutatható

– kutatási korlátozás alá eső iratanyag esetében, ha a kutató nem rendelkezik a Ltv. által előírt igazolásokkal, támogató nyilatkozatokkal, illetve engedélyekkel.

*e) Az irat fizikai állapota miatti korlátozások:*

Ha a levéltári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kutató rendelkezésére, a levéltár – saját költségére – másolat készítésével teljesíti a kérelmet, ha a másolat készítése nem jár az eredeti levéltári anyag további megrongálódásának vagy megsemmisülésének veszélyével, illetve nem jár a szokványos másolatkészítési díj ötszörösét meghaladó költséggel. Utóbbi esetben azonban, ha a kutató a többletköltséget megfizeti, a levéltár köteles a másolatot elkészíteni.

## **Tájékoztatás egyedi iratról**

A levéltár a kérelmező által megadott – az azonosítás-hoz szükséges – információk alapján egyedi adatról tá-jékoztatást nyújt.

A tájékoztatás érdekében levéltár kutatást – díjtalan szolgáltatásként – csak jogszabály alapján, vagy fenntar-tója utasítására végez.

### **A kutatási kérelem részleges, vagy teljes megtagadása, valamint a jogorvoslat lehetősége**

1. A kutatási kérelem részleges vagy teljes megtaga-dását a közlevéltár, illetve a kutatási szabályzat 3/a. pontjában említett kuratórium köteles írásban megin-dokolni.

2. A tájékoztatási kérelem részleges vagy teljes megtagadását a levéltár szintén írásban köteles közölni.

3. A kutatási vagy a tájékoztatási kérelem részleges vagy teljes megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.

4. A per megindítására és az eljárás lefolytatása so-rán a kérelmező saját adatainak megtagadása esetén a bírósági eljárás kapcsán az Avtv. 17. §-ának szabályait kell alkalmazni.

## A kutatás folyamata

1. A kutatási kérelem elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik.

2. A kedvezően elbírált kutatási kérelem alapján a levéltári anyag kutatásra bocsátásának engedélyezése a Levéltár igazgatójának, annak távollétében a kutatóterem felügyelőjének hatáskörébe tartozik.

3. A kutató a levéltári referens tájékoztatása segítségével, valamint a kutatóteremben rendelkezésre álló levéltári segédletek felhasználásával igényelhet levéltári anyagot.

4. A kutatás megkezdése előtt a kutató nyilatkozatot ír alá (4. sz. melléklet) az adatvédelmi rendelkezések megtartásáról. (Ltv. 1995. LXVI. 24. §. /4/)

5. A kutató kérérlap, kísérőlap és őrzegy (5., 6., 7. sz. mellékletek) kitöltésével igényelhet levéltári anyagot.

6. A kutató egy alkalommal **legfeljebb négy** kérérlapon, kérérlaponként legfeljebb **egy doboz vagy csomó**, illetve **tíz kötet, tíz jelzet**, valamint film esetében **öt filmdoboz** terjedelemben igényelhet kutatásra anyagot. A kérérlap beadását követően öt napon belül a kutató megkapja a kért levéltári anyagot.

7. A kutató a kutatóterem felügyelőjétől veszi át a számára előkészített anyagot. Az átvétel tényét a kérérlapon és a kutatónaplóban aláírásával elismeri. A napi kutatás befejeztével a kutató átadja az iratokat a kutatóterem felügyelőjének, aki ezt a kutatónaplóban aláírásával elismeri. A kutatónak kiemelt és még számára szükséges irat-

anyagot a kísérőlap kíséretében a kutatótermi felügyelő a kutatóterem erre a célra rendszeresített rekeszeiben helyezi el a kutató következő jelentkezéséig. A kutatás végleges befejezését a kutatónak a kérőlapon jeleznie kell.

8. Abban az esetben, ha a kutató előzetes bejelentés nélkül a számára előkészített anyagban 30 napon belül nem kezdi meg kutatást, vagy nem folytatja, akkor a kiemelt levéltári anyag a helyére visszahelyezhető.

9. A levéltári iratokon bármiféle jelzés elhelyezése – bármilyen eszközzel –, valamint az iratok rendjének megbontása tilos.

10. A kutatási idő alatt a kutatóterem felügyelet nélkül nem maradhat.

**11. Levéltárunk a kutatásra kiadott levéltári anyagról fénymásolatok készítését állagvédelmi szempontok miatt korlátozta, és azok másolását csak különleges esetben, egyedi elbírálás alapján a levéltárigazgató, illetve távollétében a kutatóterem felügyelője engedélyezheti.** A fénymásolást kizárólag az azzal megbízott levéltári dolgozó végezheti.

12. Látogatói jeggyel rendelkező kutatók használhatják a levéltár szakkönyvtárát.

13. A szakkönyvtári könyvek nem fénymásolhatók.

14. A levéltári illetve szakkönyvtári anyag csak a levéltár kutatótermében kutatható.

15. Indokolt esetben a levéltár vezetője más levéltárban való kutatásra – legfeljebb 90 nap időtartamra – a *kölcsönzést* az anyag biztonságát nem veszélyeztető módon engedélyezheti. A kutatási célra egy alkalommal kölcsönözhető anyag mennyisége nem haladhatja meg



a kutatótermi használatra egy alkalommal kiadható levéltári anyag mennyiségét. Ennél nagyobb iratmennyiség kölcsönzésére irányuló igénynek részletekben kell eleget tenni.

A kutató a kölcsönzési igényt annál a levéltárnál jelezze, ahol látogatói jeggyel rendelkezik. A levéltár a kölcsönzési kérelmet az eredeti levéltári anyagot őrző levéltárhoz a kutató nevének, a kért levéltári anyag jelzetének és a kölcsönzés időtartamának feltüntetésével küldi meg.

A nem, vagy korlátozottan kutatható anyagok kölcsönzéséhez a kutatónak mellékelnie kell mindazokat az igazolásokat, amelyeket a Ltv. erre az esetre előír. (Ltv. 23. §. /2/; 24. § /2/-/5/. bekezdések)

**16.** A szabályszerű kutatási engedély birtokában és szabályszerű kutatás során nyert adatok közreadásával kapcsolatosan esetleg felmerülő szakmai kérdéseket, vagy szerzői jogot érintő, polgári vagy büntetőjogi kérdésekre nézve a levéltár semminemű kötelezettséget és felelősséget nem vállal.

17. Kérjük a kutatókat, hogy a levéltárunk anyaga alapján készített publikációk (közlés, feldolgozás stb.) bibliográfiai adatait írásban szíveskedjenek a levéltárral közölni. A levéltár anyagára vonatkozó hivatkozás formája a következő: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltára (rövidítve: SZVL) + az iratanyag jelzete.

**18.** A szabályzatban foglaltak megtartásáról a kutatóterem felügyelője gondoskodik.

**19.** A kutatási szabályzatban foglaltakat a kutató köteles betartani, ellenkező esetben az intézmény vezetője kutatásiengedélyét felfüggesztheti vagy bevonhatja.

**A kutatás helye  
és a kutatóterem nyitvatartási ideje:**

Székesfehérvár, Zichy liget 10.

Hétfő-csütörtök: 8.00 – 15.30

Pénteken a kutató- és ügyfélszolgálat szünetel.

**Záró rendelkezések**

1. A szabályzatban nem részletezett kérdések esetében a bevezetőben felsorolt jogszabályok szerint kell eljárni.

2. A szabályzatban említett, s a kutatás folyamatához szükséges nyomtatványokat az 1–7. sz. mellékletek, az adminisztráláshoz szükséges nyomtatványok és nyilvántartások összefoglalását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3. Jelen szabályzat 2007. március 1-jével lép hatályba, s ezzel egyidejűleg a korábban érvényes kutatási szabályzat hatályát veszti.

Székesfehérvár, 2007. március 1.

Csurgai Horváth József s. k.  
levéltár-igazgató

# **Kutatótermi szabályzat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltára (továbbiakban Levéltár) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott általános levéltár, amely feladatait az 1995. évi – többször módosított LXVI., a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény (Ltv.) előírásai alapján látja el. A Szabályzat a nemzeti kulturális örökség miniszterének 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendeletének 46. és 47. §-ai értelmében készült.

**A Levéltár irataiban végzett kutatás az alábbi jogszabályok és rendeletek alapján történik:**

**a)** az 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) IV., a közlevéltár anyagának használatáról szóló fejezete

**b)** az 1995. évi LXV., az államtitokról és a szolgálati titokról szóló törvény

**c)** az 1992. évi LXIII., a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény (Avtv)

**d)** az 1996. évi CXII., (2000. évi CXXIV. tv.-el módosított) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény, VII., a titoktartásról szóló fejezete

**e)** az 1997. évi XLVII., az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény

**f)** 20/1998. MKM, a védett személyes adatot tartalmazó levéltári anyag másolatának adatvédelmi szerződés alapján történő továbbítása elleni tiltakozási jog gyakorlásáról szóló rendelete

**g)** 8001/1999. (IK 6) IM tájékoztató a személyes adatok azonos védelmének megállapításához a külföldiek kutatása során

**h)** 6/2002. NKÖM, a közlevéltárban folytatható kutatást engedélyező kuratórium működéséről szóló rendelete

**i)** 13/2002. Korm. Rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között a magyarországi levéltárakban őrzött, védett személyes adatokat tartalmazó Holocaust-dokumentumok másolásának... átadása és felhasználása tárgyában készült adatvédelmi szerződés kihirdetéséről.

**j)** 10/2002. NKÖM, a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló rendeletének VI., a levéltári anyag használatáról szóló fejezete

### **A kutatás helye és ideje**

**1.** A levéltári iratanyag kutatása Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltára kutatótermében történik: Székesfehérvár, Zichy liget 10.

**2.** A kutatóterem nyitva tartása: hétfő-csütörtök 8.00–15.30

### **Általános tudnivalók**

**1.** A kutatóteremben az intézmény munkatársain kívül csak érvényes látogatói jeggyel rendelkező személy tartózkodhat.

2. Kutatni Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltárában a kutatási szabályzat, valamint a kutatótermi szabályzat alább felsorolt feltételeinek eleget téve lehet. A kutatni szándékozót ezért először a levéltár kutatószolgálatában megismertetik a kutatás feltételeivel, s azután elvégzik a szükséges adminisztrációt, amelynek részletes szabályozása „A kutatás megkezdésének feltételei és folyamata” címszó alatt olvasható.

3. **A Levéltár egész területén tilos a dohányzás. A levéltár kutatótermében tilos az étkezés, s a mobiltelefon használata. Ezekre a kijelölt helyen van lehetőség.**

4. A kutatók csomagjaikat a kutatóterem erre a célra elkülönített részében helyezhetik el.

5. **A levéltári iratanyagon bármiféle módon és eszközzel jelölést tenni, megfirkálni, vagy állapotát bármilyen módon veszélyeztetni (azon jegyzetelni), valamint az iratok rendjét megbontani szigorúan tilos.**

**A kutatóteremben a jegyzetelés kizárólag ceruzával megengedett.**

A kutató az iratanyagban okozott kárt köteles megtéríteni. Szándékos rongálás esetén a Levéltár büntetőeljárást kezdeményez.

### **A kutatás megkezdésének feltételei és a folyamata**

1. A kutató a kutatási téma megjelölésével *kérelmet* nyújt be a Levéltárhoz (1.sz. melléklet).

2. A kutatótermi felügyelő a levéltár kutatási szabályzatát tudomásul vevő kutató részére *látogatói jegyet* állít

ki. (2. sz. melléklet) A látogatói jegyet a levéltár épületében a kutatónak be kell mutatnia. A látogatói jegy kiadásakor a levéltár nyilvántartásba veszi a kutató nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, valamint a személyazonosságát igazoló okmány megnevezését és számát. (A már látogató jeggyel rendelkező kutatók új kutatási téma esetén újabb kutatási kérelmet töltenek ki.) **A látogatói jegy kizárólag a kutatási engedélyt nyert kutató számára érvényes, másra át nem ruházható.** A látogatói jegy a kiadás évének december 31. napjáig érvényes.

3. A kutatóterem felügyelője a *kutatási kérelmet elbírálásra* átadja az intézmény igazgatójának, aki megállapítja, hogy a kutatási témához tartozó iratanyag korlátozás nélkül kutatható-e, illetve korlátozás esetén a kutató rendelkezik-e a törvény által előírt szükséges engedélyekkel, igazolásokkal. (3. sz. melléklet: támogatói állásfoglalás) Hiányzó igazolások esetén a kutatótermi felügyelő, vagy kutatótermi munkatárs tájékoztatja a kutatót és felhívja a figyelmét a pótolandó dokumentumok beszerzésére.

A kutatási korlátozásokról, s korlátozás esetén beszerzendő igazolásokról a levéltár kutatási szabályzata tájékoztat.

4. A kutatás megkezdése előtt a kutató nyilatkozatot ír alá (4.sz. melléklet) az adatvédelmi rendelkezések megtartásáról. (Ltv. 1995. LXVI. 24. §. /4./.) A kutatási kérelem kedvező elbírálása esetén a kutató *levéltári iratanyagot igényelhet kutatásra*. Az ehhez szükséges kitöltendő *ürlapok* (5., 6., 7. sz. mellékletek) a következők:

- Kérőlap
- Kísérőlap
- Őrjegy

5. Az iratanyag kutatásra való igénylése kéréslapon történik. A kéréslap beadását követő öt napon belül a kutató megkapja a kért anyagot, amelynek átvételét a kéréslapon aláírásával ismeri el.

**Az iratanyagot minden esetben elő kell készíteni,** s a kutatás megbeszélte időpontban kezdhető el. A kutatótermi felügyelő azonnal csak a kutatóteremben elhelyezett kézikönyvekből, s az anyakönyvekből szolgál ki, egyébként csak a név szerint előkészítette iratanyagot adhatja ki. Rendezetlen fondok, rendezés, kutatás, kiállítás, kölcsönzés vagy restaurálás alatt lévő iratanyagra vonatkozó kéréslap nem állítható ki és nem fogadható el.

**6. *Kutatásra igényelhető iratanyag mennyisége:*** A kutató egy alkalommal legfeljebb négy kéréslapon, kéréslaponként legfeljebb egy doboz vagy csomó, tíz kötet, tíz jelzet, mikrofilm esetében öt doboz film terjedelemben igényelhet levéltári anyagot.

**7/a.** A kutatásra kiadott iratanyagban a kutatást kutatónak önállóan kell végeznie, a kutatószolgálatot ellátó dolgozó, illetve a tudományos referens a kutatáshoz szükséges általános, technikai jellegű tájékoztatáson kívül semmiféle közreműködésre (szövegolvasás, idegennyelvű szöveg fordítása, tartalmi magyarázat stb.) nem kötelezhető.

**7/b.** Ha a kutató a levéltári anyag tanulmányozásához más személy segítségét igénybe kívánja venni, a segítő számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérnie, minazon esetleges külön engedélyekkel együtt, amelyek a kutatóra és kutatása tárgyára vonatkoznak.

**8.** Csoportos kutatás (azaz ugyanazon levéltári anyagnak több kutató által egyidejűleg szervezetteen tör-



tendő használata) csak a kutatott tárgyra vonatkozóan egyénileg már kutatási engedélyt nyert személyek számára tehető lehetővé.

**9.** A kutató kérésére felvilágosítást adunk bizonyos kutatni kívánt irategyüttesek (fondok, illetve állagok) létéről, illetve nemlétéről, azonban az egyes iratanyagokon belül egy-egy speciális témára vonatkozóan nem végzünk megbízásból kutatást.

**10.** A kutató minden kutatási alkalommal bejegyzést tesz a *kutatónaplóba*, amelynek rovatai a következők: sorszám, dátum, látogatói jegy nyilvántartási száma, a kutató neve, a kéremlap száma, a kutató aláírása, a kutatótermi felügyelő, vagy kutatótermi munkatárs aláírása (az anyag visszavételénél).

**11.** A napi kutatás befejeztével a kutató átadja a nála lévő iratanyagot a kutatóterem felügyelőjének, aki az anyag visszavételét a kutatónaplóban aláírásával elismeri, s elhelyezi azt a kutatóteremben a kutató részére fenntartott rekeszben.

**12.** A kiadott levéltári anyagban való kutatás végleges befejezését a kutatónak jeleznie kell.

Abban az esetben, ha a kutató a számára előkészített anyag kutatását 30 napon belül nem kezdi meg, vagy nem folytatja, akkor a kutatóterem felügyelője az iratokat raktári helyére visszaküldi.

**13.** Levéltári anyag kutatása csak a Levéltár kutatótermében történhet. Kutatási célú iratkölcsonzésről a Levéltár kutatási szabályzata rendelkezik.

14. A kutatószolgálat nyitvatartási ideje alatt a felügyelet a Levéltár kutatótermében folyamatos.

15. A szabályzatban foglaltak megtartásáról a kutatóterem felügyelője gondoskodik.

16. A kutatótermi szabályzatban meghatározott rendelkezéseket a kutató köteles betartani, ellenkező esetben az intézmény vezetője kutatási engedélyét felfüggesztheti vagy visszavonhatja.

### **A kutatóteremben igénybe vehető szolgáltatások**

1. Látogató jeggyel rendelkező kutatók használhatják a Levéltár szakkönyvtárát, amelynek állománya helyben olvasható, nem kölcsönözhető.

2. A kutató igénybe veheti a Levéltár mikrofilm-leolvasó készülékeit.

3. A kutató mikrofilm kölcsönzési igénnyel fordulhat a levéltár kutatószolgálatához, amelyet a kutatószolgálat a kutató saját költségére lebonyolít. Az így kölcsönzött mikrofilmek a levéltár kutatótermében elhelyezett mikrofilm-leolvasó készülékeken nézhetők meg.

4. A kutató kutatási segédletként igénybe veheti a levéltár iratanyagáról – nem belső használatra készült – adatbázisokat, jegyzékeket.

### **A kutatáshoz kapcsolódó adminisztráció**

A kutatószolgálat jogszabályi előírásoknak megfelelő működése érdekében, valamint az áttekinthetőség és ellenőrzés, s a statisztikai adatszolgáltatás pontossága érdekében a levéltár az erre a célra rendszeresített nyomtatványok adatainak felhasználásával nyilvántartást vezet. Az adminisztráció egy részéhez a kutató személyes közreműködése is szükséges, amely a levéltár kutatótermében használatos alábbi nyomtatványok megfelelő részeinek kitöltésével valósul meg.

### **A levéltár kutatótermében rendszeresített nyomtatványok**

- látogatói jegy
- kutatási kérelem
- kutatói nyilatkozat  
(belföldi, illetve külföldi kutatók részére)
- kutatónapló
- kérőlap
- kísérőlap
- őrjegy

### **Záró rendelkezések**

1. A szabályzatban nem részletezett kérdések esetében a bevezetőben felsorolt jogszabályok szerint kell eljárni.

2. A szabályzatban említett, s a kutatás folyamatához kapcsolódó nyomtatványokat az 1-7. sz. melléletek, az adminisztráláshoz szükséges nyomtatványok és nyilvántartások összefoglalását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3. Jelen szabályzat 2007. március 1-jével lép hatályba.

Székesfehérvár, 2007. március 1.

Csurgai Horváth József s. k.  
levéltár-igazgató

# **Mellékletek**

## 1. sz. melléklet

SZÉKESFEHÉRVÁR M. J. V.  
LEVÉLTÁRAA kutatási kérelem sorszáma: A látogatói jegy sorszáma: **KUTATÁSI KÉRELEM**

A kutató neve: .....

A személyazonosságot igazoló okmány megnevezése és száma: .....

Más ország kutatója esetén az ország megnevezése: .....

Állandó lakcíme (ország, helység, utca, házszám): .....

A kutatási téma pontos meghatározása: .....

A kutatástárgyának időhatára: .....

A kutatás tudományos / nem tudományos. (A megfelelő aláhúzendő.)

A kutatás témájáról, illetve időhatárától függően az 1995. évi LXVI. tv. 23–25. §-ai alapján csatolt nyilatkozatok, engedélyek, hozzájárulások, állásfoglalások (A szükséges mellékletek megjelölendő!):

1. A levéltári anyagot átadó szerv hozzájárulása 23. § (1):
2. A kuratórium engedélye 23. § (2–3):
3. A személyes adat kutatása esetén az érintett személy(ek), vagy örökösök, illetve hozzátartozók hozzájárulása 24. § (1–2; a, b):
4. Támogatói állásfoglalás 24. § (2; c, 3):
5. Kutatói nyilatkozat 24. § (4–5):
6. Külföldi kutató esetén az MTA támogató állásfoglalása 24/A. § (1; a, b):
7. A Kormány engedélye külföldi tudományos intézmény részére 24. § (3):
8. Minősítői hozzájárulás 25. § (1):

Székesfehérvár, 200..... év ..... hónap ..... nap

.....  
kutató

Kutatásra kiadható levéltári anyag:


.....  
igazgató

2. sz. melléklet

**Látogatói  
jegy**

Nyitva tartás: \_\_\_\_\_

Hétfőtől csütörtökig:  
8.00 - 15.30 óráig.  
Pénteken szünetel.

  
Székesfehérvár  
Magyci Jogú Város  
Levélára

8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10.  
Tel: (22) 502-253; Fax: (22) 502-252  
www.albaarchivum.hu

Nyilvántartási szám:

Név: .....

Lakcím: .....

Sz. ig. / útlevel száma: .....

Jogosult a levéltár kutatótermében a hatályos jogszabályok és előírások keretein belül kutatások végzésére.  
A látogatói jegyet a levéltár épületébe való belépéskor be kell mutatni.

Székesfehérvár, 200... év ..... hó ..... nap

P. H. ....  
igazgató

MINN

3. sz. melléklet

**TÁMOGATÓI  
ÁLLÁSFOGLALÁS**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. tv. 24. § (3) alapján

(Név: ..... Személyi ig. szám: .....  
állandó lakóhely: .....)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Levéltárában végzendő kutatáshoz támogató állásfoglalásomat kérte.

A kutatás tárgya:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A kutatás időhatára:

.....

A benyújtott részletes kutatási terv alapján megállapítottam, hogy a kutatás tudományos célú; a levéltári anyagban való kutatást támogatom.

Kelt: ....., 200..... év ..... hónap ..... nap

.....  
aláírás, bélyegző



#### 4. sz. melléklet

A kutatási kérelem sorszáma:

A látogatói jegy sorszáma:

SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA

## **KUTATÓI NYILATKOZAT**

Az 1995. évi LXVI. törvény 24. §-ának (4.) bekezdésében foglalt rendelkezésekkel kapcsolatban.

Alulírott kötelezem magam arra, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város levéltárától kutatásra megkapott levéltári anyagából megismert és kigyűjtött személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 32. §-ában meghatározott módon kezelem és használom fel.

Adatkezelés helye: .....

Székesfehérvár, 200..... év ..... hónap ..... nap

.....  
aláírás

## 4/a. sz. melléklet

A kutatási kérelem sorszáma: A látogatói jegy sorszáma: 

SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA

**KUTATÓI NYILATKOZAT**

Nem magyar állampolgárságú kutató nyilatkozata.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24/A. § (1) bekezdés b) pontja értelmében vállalom, hogy a megismert és gyűjtött adatokat országom adatvédelmi szabályai szerint kezelem és használom fel.

Székesfehérvár, 200..... év ..... hónap ..... nap

.....  
A kutató aláírása

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24/A. § (1) bekezdése alapján:

A személyes adatok azonos védelmét biztosító ország számára tudományos célból a 24. § (1) bekezdésében meghatározott védelmi idő lejártá előtt is engedélyezhető a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag kutatása, feltéve, hogy ott a 22. § (1) bekezdésében meghatározott 30, illetőleg 15 év már eltelt. A kutatás akkor engedélyezhető, ha

- a) a személyes adatok azonos védelmét az adott országot illetőleg az igazságügyminiszter az adatvédelmi biztossal egyetértésben megállapítja,
- b) a kutató bemutatja a Magyar Tudományos Akadémia kutatási téma szerint illetékes bizottságának vagy intézetének – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását és írásos nyilatkozatban vállalja, hogy a megismert és gyűjtött személyes adatokat országa adatvédelmi szabályai szerint kezeli és használja fel.

## 5. sz. melléklet

A kérvény sorszáma:

**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA**

**KÉRŐLAP**

A kutató neve: .....

A látogatói jegy sorszáma: .....

A kutatási kérelem száma: .....

A kért levéltári anyag

- jelzete (fond/állag törzsszáma): .....
- megnevezése: .....
- raktári száma: .....

A kért iratok jelzetének további adatai: .....

.....

Az anyag fizikai állapota: .....

.....

Székesfehérvár, 200..... év ..... hónap ..... nap

A kutató aláírása: .....

Az anyag kiadását igazolom: .....

Dátum A kutatószolgálatot ellátó dolgozó aláírása

Az anyagot átvettem: .....

Dátum A kutató aláírása

Az anyagot visszavettem: .....

Dátum A kutatószolgálatot ellátó dolgozó aláírása

A levéltári anyag visszahelyezésének dátuma: 200..... év ..... hónap ..... nap

**6. sz. melléklet**

A kérlőlap sorszáma:

*SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA*

**K Í S É R Ő L A P**

A kutató neve: .....

A látogatói jegy sorszáma: .....

A kutatási kérelem száma: .....

A kért levéltári anyag

– jelzete (fond/állag törzsszáma): .....

– megnevezése: .....

– raktári száma: .....

A kért iratok jelzetének további adatai: .....

.....

Az anyag fizikai állapota: .....

.....

A kikért iratanyagot kiadtam:

Székesfehérvár, 200..... év ..... hónap ..... nap

.....  
A kutatóterem felügyelőjének  
aláírása



## 8. sz. melléklet

A levéltár kutatótermében rendszeresített nyomtatványok:

**1. kutatási kérelem** (csatolt engedélyekkel, állásfoglalásokkal)

### 2. látogatói jegy

Rovatai: sorszám, név, lakcím, sz. ig. vagy útlevel száma, érvényesség ideje, dátum, aláírás)

### 3. támogatói állásfoglalás

**4. kutatói nyilatkozat** (4., 4/a., belföldi, illetve külföldi kutatók részére)

### 5. kérőlap

Rovatai: a kérőlap sorszáma, a kutató neve, a látogató jegy sorszáma, a kutatási kérelem száma, A kért levéltári anyag jelzete, megnevezése, raktári száma, a kért anyag jelzetének további adatai, az anyag fizikai állapota, a kérelem dátuma, a kutató aláírása, az anyag kiadásának dátuma a kutatószolgálatot ellátó dolgozó aláírásával, az anyag átvételét igazoló kutatói aláírás és dátum, az anyag visszavételének dátuma a kutatószolgálatot ellátó dolgozó aláírásával, a levéltári anyag visszahelyezésének dátuma, a fénymásolást kérő lap nyilvántartásai száma)

## **6. kísérőlap**

Rovatai: a kérőlap sorszáma, a kutató neve, a látogató jegy sorszáma, a kutatási kérelem száma, A kért levéltári anyag jelzete, megnevezése, raktári száma, a kért anyag jelzetének további adatai, az anyag fizikai állapota, a kért anyag kiadásának dátuma, a kutatószolgálatot ellátó dolgozó aláírása)

## **7. őrjegy**

rovatai: A kérőlap sorszáma, a levéltári anyag jelzete, raktári száma, a kiemelés időpontja, a kiemelést végző levéltári dolgozó aláírása

## **(8. kutatónapló )**

Rovatai: a kutatási eset sorszáma, dátum, a látogatói jegy száma, a kutató neve, a kérőlap száma, a kutatótermi felügyelő aláírása

---

Készült Székesfehérvár M. J. V. Levéltárában.

Kézirat lezárva: 2007. március 1.

Felelős kiadó: a levéltár igazgatója

Székesfehérvár, 2007