



Városi Levéltár
és Kutatóintézet

Kutatási és kutatótermi szabályzat

Érvényes: 2024. április 2-től

Városi Levéltár és Kutatóintézet
SZÉKESFEHÉRVÁR, 2024

BEVEZETŐ

Székesfehérvár Megyei Jogú Város a rendszerváltozást követően az országban elsőként hozta létre önálló levéltári intézményét. Az intézmény újjá alapítására 1992. február 15-én került sor. A szervezeti önállóság helyreállításával Székesfehérvár a korábbi magyar és az európai joggyakorlatot követte, jogelődjeinek iratanyaga felett a tulajdonosi jogokat gyakorolva biztosítja azok megőrzését.

A levéltár újjászervezésével, a város egyik legnagyobb múltú intézménye kezdte meg működését. A levéltári iratanyag szétválasztására 1992–93-ban került sor.

Ennek során többségükben elkülönítették a városi provenienciába tartozó iratokat a megyei levéltár egyéb iratanyagaitól, mintegy 893 iratfolyóméter terjedelemben.

Az elvégzett rendezési munkák szinte valamennyi általunk őrzött fondot érintették azóta. Az iratanyag teljes körű revíziójára került sor. Az őrzött iratanyag mennyisége folyamatosan növekszik.

Az intézményünk kutatási, valamint kutatótermi szabályzatát tartalmazó kiadvány, azokkal az alapvető információkkal ismerteti meg a kutatóinkat, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a kutatómunka megkezdése előtt.

E néhány oldal összefoglalja a kutatás megkezdésének feltételeit, annak módját és menetét, az esetleges kutatási korlátozásokat, a kutatóteremre vonatkozó alapvető szabályokat, a kutató által igénybe vehető levéltári szolgáltatásokat. Jelen kiadványunk célja, hogy a kutatóknak minél részletesebb információt nyújtsunk.

A Városi Levéltár és Kutatóintézet (továbbiakban: Levéltár) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott általános levéltár. Feladatait az 1995. évi – többször módosított LXVI., a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény (Ltv.) előírásai alapján látja el.

A Levéltár igazgatója közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015 (V. 27.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 43. §-a alapján a Levéltár által őrzött iratanyagban történő kutatást a következők szerint szabályozza.

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Levéltárban látogatói jegyet kiváltott (beiratkozott) és a Levéltár által őrzött iratanyagban kutatást végző személyekre (a továbbiakban kutató), valamint a Levéltárral jogviszonyban álló munkavállalókra.
- (2) A Levéltár által őrzött iratanyagban kutatásra jogosult minden természetes személy, aki kötelezi magát a levéltári anyag kutatására vonatkozó szabályok betartására. Kiskorú személy a gondviselő által aláírt felelősségvállalási nyilatkozat leadása után jogosult a kutatásra. A felelősségvállalási nyilatkozatot a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

II. KUTATÁS A LEVÉLTÁRI ANYAGBAN

II.1. A kutatás módja és helyszíne

- (1) A levéltári anyagban történő kutatásra személyesen, a kutatóteremben van lehetőség.
- (2) A kutatóterem címe: 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10. (Bejárat a Malom utca felől.)
- (3) A kutatóterem nyitvatartása:
hétfő és csütörtök: 8.00-tól 15.30-ig, pénteken a kutatószolgálat szünetel.

II.2. A beiratkozás

- (1) A Levéltár az őrizetében lévő levéltári anyagban kutatást végző személy részére – a kutatás megkezdése előtt – látogatói jegyet állít ki. A látogatói jegy az adott naptári év végéig érvényes. A látogatói jegy megújítására a tárgyévét követő évben van lehetőség.
- (2) **A látogatói jegy kiállításának előfeltétele a *Kutatási kérelem* kitöltése és az adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó *Kutatói nyilatkozat* megtétele.** A kutatói adatlapon a Levéltár nyilvántartásba veszi a kutató személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait, valamint a tervezett levéltári kutatás tárgyára vonatkozó tájékoztató adatokat. A *Kutatási kérelmet* és az adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó *Kutatói nyilatkozatot* jelen szabályzat 1. számú melléklete.
- (3) A *Kutatási Kérelem* és *Kutatói nyilatkozat* kitöltése papíralapon a kutatóteremben történik. A kérelem és nyilatkozat űrlapja a Levéltár honlapján kitölthető PDF formátumban is elérhető. A honlapról letöltött űrlapot kinyomtatva és aláírva a Levéltár részére a kutatás megkezdése előtt el kell juttatni.
- (4) A Levéltár a kutató személyes adatainak védelméről *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Infotv.) és az *Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (IV. 27.) rendelete* (a továbbiakban: GDPR rendelet) rendelkezései szerint gondoskodik. A kutatószolgálat munkatársa az adatlap kitöltésekor fel-

hívja a kutató figyelmét a Levéltár *Adatvédelmi tájékoztatójára*, amely a kutatóteremben és a Levéltár honlapján tanulmányozható (www.albaarchivum.hu).

- (5) A kutatói adatlap kitöltését és az adategyeztetést követően a kutatószolgálat munkatársa kiállítja a látogatói jegyet. A papíralapon kiadott látogatói jegyet a kutató köteles minden kutatási alkalommal magával hozni és a kutatófelügyelőnek a munka megkezdése előtt átadni. A *Látogatói jegy* mintáját a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A kutatószolgálat munkatársa a látogatói jegy kiállításakor felhívja a kutató figyelmét *A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről* szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) és a Rendelet kutatásra vonatkozó szabályaira, jelen szabályzat tartalmára, valamint az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokra. A kutatásra vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat a kutatóteremben nyomtatott formában is elhelyezésre kerülnek, valamint a Levéltár honlapján is elérhetőek.
- (7) A látogatói jegy kiállítását a Levéltár igazgatója a Rendeletben foglalt esetekben írásbeli indoklással megtagadhatja.

II.3. A kutatás menete

- (1) A kutató a kutatóteremben történő minden kutatási alkalommal a kutatás megkezdése előtt a kutatói naplóba feljegyzi a nevét, a kutatás dátumát és látogatói jegyének számát, a kutatói napló bejegyzését aláírásával hitelesíti.
- (2) Látogatói jegy birtokában a kutató rendelkezésére kell bocsátani mindazokat az iratokat, amelyek az Ltv. és az Infotv., illetve más hatályos jogszabályok vonatkozó részei alapján kutathatók.
- (3) A kutatószolgálat munkatársa a kutatás témájának ismeretében megadja a kutatónak az anyagra vonatkozó mindazon felvilágosítást, amely a kutatás megkezdésekor szükséges. Ennek keretében a kutató rendelkezésére bocsátja mindazokat a nyilvános segédleteket, amelyek segítik a kutatás témáját érintő iratanyagban való tájékozódást, ismeretszerzést;
- (4) A kutató a kutatószolgálat munkatársának tájékoztatása, illetve a segédletek áttekintése után leadja a kérését. Kutatási kérés személyesen vagy emailben adható le. Amennyiben a kutató a kérését személyesen adja le, azt *Kérőlap/Kísérőlap* kitöltésével teheti meg, amelyen feltünteti az általa kutatásra kért iratanyag pontos levéltári jelzetét. Emailben történő igényléshez a Levéltár honlapjáról letölthető PDF formátumú űrlapot kell használni. A *Kérőlap/Kísérőlap* mintáját a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A kutató egy időben összesen 1 kérést adhat le. Új kérés leadására a kutatónak csak abban az esetben van lehetősége, ha a korábban kikért iratanyagot véglegesen visszaadta a kutatószolgálati munkatársaknak.
- (6) A kiadott és kikérhető iratanyag összes mennyisége egyidejűleg nem haladhatja meg:
 - a) a raktári egységben meghatározható terjedelmű iratanyagnál
 - aa) dobozok esetében a 8 dobozt,
 - ab) kötetek esetében a 10 kötetet,
 - ac) mikrofilmek esetében a 2 tekercset;

- b) az ügyiratszámokként kikért anyag esetében, amennyiben azok összterjedelme nem éri el a 0,5 iratfolyómétert,
 - ba) a 10 ügyiratot;
 - bb) a *tervtári*, illetve *építésigazgatási* irategyüttesből a 2 helyrajzi számhoz tartozó tételek.
- (7) Emailben leadott kérés esetén a kutatószolgálat munkatársa elektronikus válaszlevélben értesíti a kutatót a kérés esetleges pontosításával kapcsolatos teendőkről, illetve a kutatás megkezdésének lehetőségéről. A kutatás csak visszaigazolt, egyeztetett időpont megléte esetén kezdhető meg.
- (8) Amennyiben kettő vagy több kutató egyszerre kívánja ugyanazt az iratanyagot használni, a hozzáférést a kérés benyújtásának időrendjében biztosítja a Levéltár.
- (9) A kutatásra kiemelt levéltári anyag aláírás ellenében adható át a kutatónak. A kutató az aláírt kéréslapot, valamint az átvett iratok eredeti állapotát és rendjét köteles megőrizni.
- (10) A kikért, de kutatásra át nem vett iratokat a Levéltár 7. munkanapig tartja készenlétben a kutatóteremben. Ezt követően az iratok visszahelyezésre kerülnek őrzési helyükre. A kutatásra átvett, de rendszeresen nem használt iratok a kutatószolgálattal lefolytatott előzetes egyeztetést követően kerülnek vissza őrzési helyükre.
- (11) Amennyiben a kutató által kikért iratanyag kutatását a Levéltár nem tudja biztosítani, a kért iratok hiányáról és annak okairól a Levéltár igazgatója a kutatót írásban tájékoztatja.
- (12) A kutató köteles legkésőbb a kutatóterem zárása előtt 15 perccel az átvett levéltári állományt eredeti állapotában és rendjében a kutatószolgálati munkatársaknak visszaadni.
- (13) A kutató az iratanyag visszaadásakor tájékoztatja a kutatószolgálat munkatársát arról, hogy a részére átadott iratanyagban végzett kutatását befejezte-e, vagy későbbi időpontban folytatni kívánja.
- (14) A kiadott iratanyag visszavételekor a kutatószolgálat munkatársa szűrőpróbaszerűen ellenőrzi azok rendjét, valamint azt, hogy az iratanyagban történt-e károsodás. Amennyiben az iratokat rendben találta, aláírásával igazolja a visszavételt, és visszaadja a kutatónak látogatói jegyét.
- (15) Ha a kutatószolgálat munkatársa a visszaadott iratanyag rendjében hiányosságot tapasztal, felkéri a kutatót az eredeti rend helyreállítására. Ha ezt a kutató nem hajlandó megtenni, vagy az iratanyagot a kutatás során fizikai kár érte, a kutatószolgálat munkatársa rögzíti az anyag rendjére és károsodására vonatkozó észrevételét, s arról tájékoztatja a Levéltár igazgatóját, aki az iratanyag vizsgálatát követően mérlegeli a kutató látogatói jegye visszavonásának lehetőségét, s szükség esetén – ha az okozott kár olyan jellegű vagy mértékű –, a büntetőfeljelentés megtételére tesz javaslatot.
- (16) A kiadott iratanyag rendjének megbontása vagy az iratanyag fizikai károsítása esetén a kutató anyagi felelősséggel tartozik az iratanyag eredeti rendjének, illetve fizikai állapotának helyreállításáért. A költségeket a Levéltár a ténylegesen felhasznált munkaórák és anyagok alapján állapítja meg. Az okozott kár helyreállítási költségeinek kiegyenlítéséig a kutató részére további iratok kutatásra nem adhatók ki.

II.4. A védett adatokat (személyes adatok, titokfajták) tartalmazó iratok kutatása

- (1) Az Ltv., valamint az Infotv. szerint védettnek minősített adatok, illetve ilyen adatot tartalmazó iratok csak az Ltv. hivatkozott részeiben megfogalmazott szabályok, valamint a GDPR rendelkeznek a tudományos és történelmi kutatás céljára való adatkezelésre vonatkozó előírásai szerint kutathatók.
- (2) Az Ltv., valamint az Infotv. szerint védettnek minősített adatok elektronikus úton történő kutatása – kivéve azt az esetet, amikor a védett adatok kutatása anonimizálással is megvalósítható – csak a kutatóteremben biztosítható.
- (4) Egyebekben a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az Ltv.-ben meghatározott védelmi idők lejártával kutatható, az Ltv. által meghatározott kivételekkel.
- (5) A védett személyes adatot tartalmazó iratot tudományos céllal kutatni kívánó kutató kutatásának tudományos jellegét és célját támogató állásfoglalással köteles igazolni. A *Támogatói állásfoglalást* tudományos célú kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szerv állíthat ki a kutató részletes kutatási terve alapján. A támogató állásfoglalást kiállító szerv akkor tekinthető tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek, ha alapító okirata ezt tartalmazza. A *Támogatói állásfoglalás* mintáját e szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza. (A *Támogatói állásfoglalás* űrlapja PDF formátumban letölthető a Levéltár honlapjáról.)
- (6) A védett személyes adatot tartalmazó iratot tudományos céllal kutatni kívánó kutató az Ltv. 24. § (2) bekezdés c) pontja alapján történő tudományos kutatás esetén a levéltári anyag kutatása során megismert személyes adatot a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint köteles kezelni. Az e bekezdésben foglaltak tudomásulvételéről, valamint arról, hogy az adatok megismerése tudományos kutatás céljából szükséges, a kutató a kutatás megkezdését megelőzően írásban nyilatkozik. A nyilatkozat mintáját a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A nyilatkozat megtétele részét képezi a *Kutatási kérelem* benyújtásának.
- (7) Az Ltv. 24. § (2) bekezdés c) pontja alapján történő tudományos kutatás a személyes adatok megfelelő szintű védelmét biztosító ország kutatója számára abban az esetben engedélyezhető, ha rendelkezik jelen szabályzat (6) bekezdése szerinti támogató állásfoglalással, és a (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot megtette.
- (8) A keletkezés naptári évétől számított harminc év lejártá előtt kutatni kívánt iratanyagok esetében a kutatást az átadó szerv hozzájárulásával a Levéltár igazgatója engedélyezi. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában történő kutatást szintén a Levéltár igazgatója engedélyezi.
- (9) A kutatás során a kutató tudomására jutó, bármilyen hatályos jogszabály által védeni rendelt titokfajta (magántitok, üzleti titok, banktitok, értékpapírtitok, orvosi titok stb.) megőrzésének biztosításáért a kutató a felelős.
- (10) Az anyakönyvekre vonatkozó kutatási feltételeket és időkorlátokat Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény szabályozzák.
- (11) A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó iratok kutatása során meg-

ismert adatokat a kutató a törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles felhasználni.

- (12) A kutató kutatása során köteles betartani az adatbiztonsági szabályokat, azaz védett adatot tartalmazó irat kutatása során a kutatói asztaltól való ideiglenes távozásakor köteles a számára kiadott iratok védelmét oly módon biztosítani, hogy az távolléte idején illetéktelen kutató részére ne legyen hozzáférhető.

II.5. Kutatási szabályok rendkívüli helyzetekben

- (1) A Levéltár rendkívüli helyzetekben (pl. járványügyi veszélyhelyzet) előzetes időpontfoglaláshoz kötheti a kutatóteremi kutatás lehetőségét.
- (2) A rendkívüli helyzet fennállása, illetve az előzetes időpontfoglalás bevezetése befolyásolhatja a kutatás meghatározott menetét, valamint az ott meghatározott határidőket. Az esetleges változásokról a rendkívüli helyzet, illetve az előzetes időpontfoglalás kötelezettségének fennállása alatt a Levéltár a honlapján keresztül nyújt tájékoztatást.

III. MÁSOLATKÉSZÍTÉS A LEVÉLTÁRI ANYAGRÓL

III.1. A fotójegy

- (1) A Levéltár a kutatók számára biztosítja a saját digitális fényképezőgéppel vagy mobiltelefonnal történő másolatkészítés lehetőségét. A fotómásolatot úgy kell elkészíteni, hogy a másolatkészítésre szolgáló eszköz nem kerülhet fizikai kapcsolatba a másolandó irattal.
- (2) A felvétel készítésekor nem használható állvány, vaku és egyéb megvilágító eszköz.
- (3) A III.1. (1) bekezdésben foglalt eszközökön kívül egyéb saját tulajdonú másolatkészítésre alkalmas eszköz (pl. szkennel, kézi szkennel) a kutatóterembe nem vihető be, másolatkészítésre nem használható.
- (4) A III.1. (1) bekezdésben foglalt eszközök használata érvényes látogatói jegy birtokában és fotójegy kiváltásával lehetséges.
- (5) A Levéltár kutatói számára az alábbi fotójegy-típusokat biztosítja:
 - a) Napi fotójegy: 1000 Ft
 - b) Heti fotójegy: 4 000 Ft
 - c) Havi fotójegy: 10 000 Ft
 - d) Éves fotójegy: 60 000 Ft
- (6) Fotójegy a kutatószolgálat munkatársainál igényelhető. A fotójegy érvényességét a kutatószolgálat tartja nyilván.
- (7) A felvétel készítésekor tilos az irat hajtogatása. Amennyiben a fénykép elkészítéséhez az irat rögzítése szükséges, a használható nehezedet a kutatószolgálat munkatársa biztosítja a kutatónak. A kutatószolgálat munkatársa nyújt felvilágosítást az irat rögzítésének módjáról. Az irat bármely más eszközzel és módon történő rögzítése tilos.
- (8) **Fotózásakor a kutató köteles a Levéltár által kiadott fotókártyát a dokumentumon úgy elhe-**

lyezni, hogy a keletkező digitális felvételen egyértelműen olvashatók legyenek az azon látható azonosítók.

- (9) A digitális fotózásra vonatkozó szabályok megsértése a fotójegy visszavonását vonja maga után.

III.2. A kutatótermi másolás

- (1) A levéltár reprográfiai szolgáltatása az *ügyfélszolgálatra* korlátozódik. A kutatás során a levéltári anyagról másolatot készíteni a III.1. pontban leírtak alapján lehetséges.

III.3. A másolatok felhasználása

- (1) A levéltárban őrzött anyagról bármilyen úton és technikával elkészített másolatot a kutató kizárólag kutatási célra használhatja fel. A másolatot bármilyen módon nyilvánosságra hozni, nyomtatott vagy elektronikus úton közzétenni csak a Levéltár előzetes hozzájárulásával szabad. A közlési engedélyre vonatkozó kérelmet a szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. A *Közlési engedély-kérelem* PDF űrlap formátumban letölthető a Levéltár honlapjáról.
- (2) A Levéltár a közlési engedély megadásakor nem vizsgálja, hogy az adott irat szerzői jogi védelem alá esik-e. Annak vizsgálata, hogy az érintett irat szerzői jogi védelem alá esik-e, illetve a közzétételhez szükséges engedélyek beszerzése, és a jogdíjak megfizetése a közlési engedély-kérelmet benyújtó feladata és felelőssége.
- (3) A közlési engedély-kérelmet benyújtó feladata és felelőssége annak vizsgálata, hogy a közzétenni szándékozott irat tartalmaz-e személyes adatot, s amennyiben igen, a közzététel megfelel-e az Infotv. 5. § (8) bekezdésében foglaltaknak.

IV. A KUTATÓTEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

IV.1. Viselkedés a kutatóteremben

- (1) A kutatóteremben a kulturált viselkedés általánosan elfogadott szabályait betartva, a többi kutató zavarása nélkül kell a kutatást végezni.
- (2) A kutatóterem rendjét a kutatószolgálat munkatársa felügyeli. A kutató a kutatószolgálat munkatársának a kutatóteremben és a kutatás során tanúsított viselkedésére vonatkozó kéréseit köteles meghallgatni és a kérésének megfelelően változtatni a viselkedésén.
- (3) A kutatóteremben ételt és italt fogyasztani, dohányozni, másokat hangoskodással zavarni, valamint mobiltelefont telefonálásra használni tilos.
- (4) Táskát – pl. a hordozható számítógép táskáját, hátizsákot, szatyrot – kabátot, esernyőt a kutatóterembe vinni tilos.
- (6) A kutató a kutatóteremben fegyverviselési engedély ellenére sem tarthat magánál fegyvert. A fegyver elhelyezésével kapcsolatosan a kutatószolgálat munkatársai intézkednek.
- (7) A kutatóteremből iratanyagot a kutató nem vihet ki.
- (9) A kutató köteles óvni az átvett levéltári iratok fizikai állagát, azokon sérülést vagy maradandó

**lyezni, hogy a keletkező digitális felvételen egyértelműen olvashatók legyenek az azon lát-
ható azonosítók.**

- (9) A digitális fotózásra vonatkozó szabályok megsértése a fotójegy visszavonását vonja maga után.

III.2. A kutatótermi másolás

- (1) A levéltár reprográfiai szolgáltatása az *ügyfélszolgálatra* korlátozódik. A kutatás során a levéltári anyagról másolatot készíteni a III.1. pontban leírtak alapján lehetséges.

III.3. A másolatok felhasználása

- (1) A levéltárban őrzött anyagról bármilyen úton és technikával elkészített másolatot a kutató kizárólag kutatási célra használhatja fel. A másolatot bármilyen módon nyilvánosságra hozni, nyomtatott vagy elektronikus úton közzétenni csak a Levéltár előzetes hozzájárulásával szabad. A közlési engedélyre vonatkozó kérelmet a szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. A *Közlési engedély-kérelem* PDF űrlap formátumban letölthető a Levéltár honlapjáról.
- (2) A Levéltár a közlési engedély megadásakor nem vizsgálja, hogy az adott irat szerzői jogi védelem alá esik-e. Annak vizsgálata, hogy az érintett irat szerzői jogi védelem alá esik-e, illetve a közzétételhez szükséges engedélyek beszerzése, és a jogdíjak megfizetése a közlési engedély-kérelmet benyújtó feladata és felelőssége.
- (3) A közlési engedély-kérelmet benyújtó feladata és felelőssége annak vizsgálata, hogy a közzétenni szándékozott irat tartalmaz-e személyes adatot, s amennyiben igen, a közzététel megfelel-e az Infotv. 5. § (8) bekezdésében foglaltaknak.

IV. A KUTATÓTEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

IV.1. Viselkedés a kutatóteremben

- (1) A kutatóteremben a kulturált viselkedés általánosan elfogadott szabályait betartva, a többi kutató zavarása nélkül kell a kutatást végezni.
- (2) A kutatóterem rendjét a kutatószolgálat munkatársa felügyeli. A kutató a kutatószolgálat munkatársának a kutatóteremben és a kutatás során tanúsított viselkedésére vonatkozó kéréseit köteles meghallgatni és a kérésének megfelelően változtatni a viselkedésén.
- (3) A kutatóteremben ételt és italt fogyasztani, dohányozni, másokat hangoskodással zavarni, valamint mobiltelefont telefonálásra használni tilos.
- (4) Táskát – pl. a hordozható számítógép táskáját, hátizsákot, szatyrot – kabátot, esernyőt a kutatóterembe vinni tilos.
- (6) A kutató a kutatóteremben fegyverviselési engedély ellenére sem tarthat magánál fegyvert. A fegyver elhelyezésével kapcsolatosan a kutatószolgálat munkatársai intézkednek.
- (7) A kutatóteremből iratanyagot a kutató nem vihet ki.
- (9) A kutató köteles óvni az átvett levéltári iratok fizikai állagát, azokon sérülést vagy maradandó

változást okozó beavatkozást nem végezhet. A nagyalakú iratoknak a jobb fényképezhetőség érdekében történő áthajtogatása, a hajtási élek kézzel vagy valamilyen segédeszközzel történő elegyengetése tilos.

- (10) A kutatószolgálat munkatársai az iratanyag nem előírásoknak megfelelő használata esetén az anyagot jogosultak a kutatótól visszavenni.
- (11) Ha a kutató felróható magatartásával a kutatóterem, illetve a Levéltár területén a berendezési tárgyakban kárt okoz, kártérítési felelősséggel tartozik.

IV.2. A kutatás során használható eszközök

- (1) A kutatóteremben saját hordozható személyi számítógép, digitális fényképezőgép és mobiltelefon használható a többi kutató munkájának zavarása nélkül. A mobiltelefont néma üzemmódra kell állítani, a kutatóteremben telefonálásra nem használható.
- (2) A kutatóteremben a jegyzeteléshez kizárólag ceruza használható, a munka során az eredeti levéltári iratanyagon semmiféle írásnyom nem helyezhető el. A jegyzetelés céljára szolgáló papír nem helyezhető el az iraton.
- (3) Tilos az iratanyagba – a kutatószolgálati munkatársak által kiadott jelölécédulákon kívül – bármilyen más idegen papírállományt (pl. jegyzetek) elhelyezni.
- (4) A Levéltár a kutatóteremben a kutatók használatára mikrofilmolvasót és számítógépet üzemeltet. A mikrofilmolvasó és számítógép érkezési sorrendben használhatók, előfoglalásra nincs lehetőség.
- (5) A mikrofilmolvasó a Levéltár mikrofilmen kutatható iratanyagainak kutatását, a számítógép pedig az elektronikusan elérhető segédletek és digitális tartalmak elérését szolgálja. Ezen berendezések használata közben, az eszközök elhelyezésére szolgáló asztalokon más levéltári anyag nem kutatható.
- (6) A mikrofilmolvasó kivetítő felületén és a számítógépek monitorjain megjelenő képekről fénykép nem készíthető.
- (7) A számítógépekhez adathordozó nem csatlakoztatható.

IV.3. A látogatói jegy visszavonása

- (1) A látogatói jegy visszavonásáról az igazgató dönt.
- (2) A látogatói jegy visszavonását eredményezik különösen a II.3. (15) bekezdésben, a IV.1. és a IV.2. részekben meghatározott szabályok áthágása, valamint a kutatószolgálati munkatársakkal és a többi kutatóval szembeni nem megfelelő (goromba, agresszív, sértő) magatartás tanúsítása, illetve bármilyen más, a munkatársak és a többi kutató nyugalmát és a rendes munkavégzéshez való jogát megzavaró körülmény tartós fennállása (pl. nem tiszta ruházat, a közösségi helyeken elvárható testi higiénia hiánya, hangos beszéd, tiltott eszközök használata).
- (3) A kutatásra vonatkozó jogszabályok, illetve jelen kutatási szabályzat rendelkezéseinek bármilyen súlyos vagy tartós megszegése és e magatartás írásbeli figyelmeztetést követő folytatása esetén ugyanez az eljárás alkalmazható.

- (4) A IV.3. (2)—(3) bekezdésben meghatározott viselkedés felszólítás ellenére történő folytatása esetén
- a) a kutatószolgálat munkatársa értesíti a Levéltár igazgatóját, aki ismételten felszólítja a kutatót szabályellenes és zavaró, magatartás, tevékenység megszüntetésére;
 - b) ha a kutató ennek sem tesz eleget, a Levéltár igazgatója a levéltár épületének elhagyására szólítja fel a kutatót;
 - c) ellenszegülés esetén a Levéltár igazgatója rendőri intézkedést kezdeményez.
- (5) A kutatóval szembeni IV.3. (4) pontban meghatározott bármely intézkedést követően a Levéltár igazgatója jegyzőkönyvben rögzíti a történeteket, és ezzel egyidejűleg felfüggeszti a kutató látogatói jegyét, és a kutató által használt levéltári anyagot azonnal visszavételezik.
- (6) A Levéltár igazgatója a kutató látogatói jegyének visszavonásáról a jegyzőkönyv keltétől számított öt napon belül döntést hoz, döntéséről írásban (postai úton vagy elektronikusan) értesíti a kutatót. A döntés meghozataláig a kutató nem veheti igénybe a levéltár kutatótermi és könyvtári szolgáltatásait.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Ltv. és a Rendelet rendelkezései az irányadók.
- (2) Jelen szabályzat mellékletei:
- 1. számú melléklet: Kutatási kérelem – Kutatói nyilatkozat
 - 2. számú melléklet: Látogatói jegy
 - 3. számú melléklet: Kérőlap / Kísérőlap
 - 4. számú melléklet: Támogatói állásfoglalás
 - 5. számú melléklet: Közlési engedély kérelem
 - 6. számú melléklet: Felelősségvállalási nyilatkozat (kiskorú kutató esetén)
 - 7. Nem magyar állampolgárságú kutató nyilatkozata
- (3) Jelen szabályzat 2024. január 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi (2007. március 1-jétől hatályos) szabályzat hatályát veszti.

Székesfehérvár, 2024. április 2.



Csurgai Horváth József
igazgató

VÁROSI LEVÉLTÁR ÉS KUTATÓINTEZET

8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10. • Telefon: 06 22 502 252 • E-mail: info@albaarchivum.hu

LÁTOGATÓI JEGY sorszáma:

KUTATÁSI KÉRELEM sorszáma:

KUTATÁSI KÉRELEM

A kutató neve (nőknél leánykori név is):

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

A személyazonosságot igazoló okmány (szem. igazolvány / útlevél; száma):

Más ország kutatója esetén az ország megnevezése:

Állandó lakcím: Mobiltelefon, e-mail:

A kutatási téma pontos meghatározása:

.....

.....

A kutatás tárgyának az időhatára:

 A kutatás tudományos. A kutatás nem tudományos.

A kutatás témájától, illetve az időhatártól függően az 1995. évi LXVI. tv. 23-25. §-ai alapján csatolt nyilatkozatok, engedélyek, hozzájárulások, állásfoglalások (a szükséges mellékletek megjelölendők)

- A levéltári anyagot átadó szerv hozzájárulása 23. § (1)
- A kuratórium engedélye 23. § (2-3)
- A személyes adat kutatása esetén az érintett személy(ek), vagy örökösök, illetve hozzátartozók hozzájárulása 24. § (1-2: a, b)
- Támogatói állásfoglalás 24. § (2: c, 3)
- Kutatói nyilatkozat 24. § (4-5)
- Külföldi kutató esetén az MTA támogató állásfoglalása 24/A. § (1: a, b)
- A Kormány engedélye külföldi tudományos intézet részére 24. § (3)
- Minősítői hozzájárulás 25. § (1)

 A Városi Levéltár és Kutatóintézet *Kutatási és kutatótermi szabályzatát* elolvastam. Az abban foglaltakat megértettem.

Székesfehérvár, 20_____

.....
kutató

Kutatásra kiadható a levéltári anyag:

.....
levéltár igazgató

KUTATÓI NYILATKOZAT

Az 1995. évi LXVI. törvény 24. §-ának (4.) bekezdésében foglalt rendelkezéssel kapcsolatban. Alulírott kötelezem magam arra, hogy a Városi Levéltár és Kutatóintézetől kutatásra megkapott levéltári anyagból megismert és kigyűjtött személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 32 §-ában, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott módon kezelem és használom fel.

Az adatkezelés helye:

Székesfehérvár, 20_____

.....
kutató

**Látogatói
jegy**



**Városi Levéltár
és Kutatóintézet**

8000 Székelykeresztúr, Zrínyi út 10.
Tel: (72) 503-25.1 Fax: (72) 503-25.2
www.ahazintezet.hu

Nyitva tartás:

Hétfőtől csütörtökig:
8.00 – 15.30 óráig.
Pénteken szünetel.

Nyilvántartási szám:

Név:

Lakcím:

Sz. ig. / útleveél száma:

Jogosult a levéltár kutatótermében a hatályos jogszabályok és előírások keretein belül kutatások végzésére.
A látogatói jegyet a levéltár épületébe való belépéskor be kell mutatni.

Székelykeresztúr, 20... év hó nap

Érvényes: tárgyév végéig.

P. H.
igazgató

Városi Levéltár és Kutatóintézet
8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10.

sorszám:

KÉRŐLAP / KÍSÉRŐLAP

A kutató neve:

A látogató jegy száma:

A kutatási kérelem száma:

A kért levéltári anyag jelzete (fond / állag törzsszáma):

- megnevezése:

-raktári száma:

A kért iratok jelzetének további adatai:

Az anyag fizikai állapota:

megfelelő

kutatható

sérült

Székesfehérvár, 20

.....
kutató

.....
Az anyag kiadását igazolom:

dátum

.....
kutatószolgálatot ellátó munkatárs

.....
Az anyag átvételét igazolom:

dátum

.....
kutató

.....
Az anyag visszavétele, visszahelyezése:

dátum

.....
kutatószolgálatot ellátó munkatárs

Látogató jegy száma: _____
(a levéltár tölti ki)

_____ (Intézmény neve, címe)

Iktatószám: _____ / 20__

TÁMOGATÓI ÁLLÁSFOGLALÁS

(személyes adatokat tartalmazó levéltári anyagban történő kutatás engedélyezéséhez)

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében

(név) (személyazonosító okmány száma: ;

állandó lakcíme:.....)

kutatásához támogató állásfoglalásomat kérte.

A kutatás tárgya, témája:

.....

A kutatási téma időhatárai:

A benyújtott részletes kutatási terv alapján megállapítottam, hogy a kutatás tudományos célúnak minősül, a személyes adatot tartalmazó levéltári anyagban történő kutatás engedélyezését támogatom.

_____, 20__ (év) _____ (hónap) ____ (nap)

név és titulus

(gépielt formában vagy nyomtatott betűvel)

PH

alíírás

Felhívjuk kutatóink figyelmét, hogy fenti állásfoglalást **csak a támogató intézmény körbelyegzőjével ellátva, az intézmény vezetőjének nevét és beosztását is alágépelve, aláírásával ellátva áll módunkban elfogadni.** Akkreditált felsőoktatási intézmények esetében az oktatási szervezeti egységeinek vezetői által aláírt támogató állásfoglalás is elfogadható.

VÁROSI LEVÉLTÁR ÉS KUTATÓINTÉZET

8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10. • Telefon: 06 22 502 252 • E-mail: info@albaarchivum.hu

KÖZLÉSI ENGEDÉLY KÉRELEM

a Városi Levéltár és Kutatóintézet iratairól készült másolatok felhasználásához

E-mail: info@albaarchivum.hu

Felhasználó személy, szervezet vagy cég neve			
E-mail címe			
Számlázási név			
Számlázási cím			
Adószám			
Publikáció, TV-, rádióműsor, kiállítás címe			
A publikáció példányszáma (tévéműsor esetén: vetítések száma)			
Időpont tévés, rádiós közzététel esetén			
Publikáció jellege	tudományos oktatási (pl. szak-, PhD-dolgozat) reklám	ismeretterjesztő közgyűjteményi egyéb	
Publikáció típusa	könyv, folyóirat	könyv, folyóirat – címlap	
	könyv, folyóirat – hátlap	képes magazin	
	napi- és hetilap	film, rádió-, TV-műsor	
	digitális kiadvány (CD, DVD)	CD, DVD borító	
	internet dekoráció	kiállítási reprodukció egyéb	
Publikáció felhasználása kereskedelmi célú?	igen	nem	
Műsorszórás jellege TV és rádió esetén	helyi regionális országos	Európa-szerte világszerte egyéb	
A kiválasztott iratok a felhasználáshoz szükséges minőségben a kérelmező rendelkezésére állnak	igen	nem	

Kiválasztott iratok pontos jelzete	Kiválasztott iratok pontos megnevezése*	Oldalszám, fólió, darab

_____, 20 ____ év ____ hónap ____ nap

aláírás

* A lista bővíthető

A Városi Levéltár és Kutatóintézet *Kutatási szabályzatának* III. 3. (2)–(3) bekezdése értelmében a kérelmet benyújtó feladata és felelőssége a kérelemben foglalt irat(ok) szerzői jogi védettségének és az irat(ok)ban található személyes adatok közzétehetőségének vizsgálata.

VÁROSI LEVÉLTÁR ÉS KUTATÓINTÉZET

8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10. • Telefon: 06 22 502 252 • E-mail: info@albaarchivum.hu

Látogató jegy száma: _____

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

(kiskorú személy kutatási kérelme esetén)

..... (név)

..... (lakcím)

..... (személyazonosságot igazoló okirat száma)

mint törvényes képviselő a nem megfelelő használat miatt a levéltári anyagban okozott anyagi kárért

..... (név)

..... (anya születési családi és utóneve)

..... (lakcím)

kiskorú személy tekintetében felelősséget vállalok.

Kijelentem, hogy ismerem és elfogadom a Városi Levéltár és Kutatóintézet *Kutatási és Kutatótermi Szabályzatát*. A személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok. E nyilatkozat írásbeli visszavonása a kiskorú levéltárhasználó látogatói jegyének érvénytelenítését eredményezi.

Székesfehérvár, ____ (év) _____ (hónap) ____ (nap)

aláírás

VÁROSI LEVÉLTÁR ÉS KUTATÓINTÉZET

8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10. • Telefon: 06 22 502 252 • E-mail: info@albaarchivum.hu

Látogató jegy száma: _____

A kutatási kérelem sorszáma: _____

KUTATÓI NYILATKOZAT

(nem magyar állampolgárságú kutató nyilatkozata)

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24/A. § (1) bekezdés b) pontja értelmében vállalom, hogy a megismert és kigyűjtött adatokat országom adatvédelmi szabályai szerint kezelem és használom fel.

Székesfehérvár, ____ (év) _____ (hónap) ____ (nap)

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24/A. § (1) bekezdése alapján:

A személyes adatok azonos védelmét biztosító ország számára tudományos célból a 24. § (1) bekezdésében meghatározott védelmi idő lejárta előtt is engedélyezhető a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag kutatása, feltéve, hogy ott a 22. § (1) bekezdésében meghatározott 30, illetőleg 15 év már eltelt. A kutatás akkor engedélyezhető, ha

- a) a személyes adatok azonos védelmét az adott országot illetőleg az igazságügyminiszter az adatvédelmi biztossal egyetértésben megállapítja,
- b) a kutató bemutatja a Magyar Tudományos Akadémia kutatási téma szerint illetékes bizottságának vagy intézetének – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását és írásos nyilatkozatban vállalja, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat országa adatvédelmi szabályai szerint kezeli és használja fel.

aláírás